

INFORMATICA DI BASE

Uso del Computer e Gestione file

Uso del computer e gestione dei file.

Parte 1 di 5: l'ambiente del computer.

- Avviare, spegnere e riavviare il computer in modo corretto; cambiare utente; modalità stand-by e modalità sospensione.
- Chiudere un'applicazione che non risponde.
- Verificare le informazioni di base del computer: SO (sistema operativo) e versione; quantità di RAM; dimensione dell'HD (hard disk).
- Modificare la configurazione del desktop e del computer: data e ora; volume audio; opzioni del desktop come colori, salvaschermo, sfondo, risoluzione; opzioni cartella.
- Impostare e modificare la lingua della tastiera e le opzioni.
- Formattare un dischetto, formattazione veloce o normale.
- Installare e disinstallare un'applicazione.
- Fare una “foto” allo schermo e utilizzare l'immagine ottenuta.
- Usare la guida in linea di windows.
- Usare un semplice editor di testi (blocco note, wordpad), salvare.

Parte 2 di 5: desktop.

- Desktop; icone; collegamenti.
- Selezionare e spostare icone sul desktop.

- Aprire un file, una cartella, un'applicazione.
- Identificare le diverse parti di una finestra.
- Massimizzare, minimizzare, ridimensionare, spostare, chiudere una finestra; uso del tasto “mostra desktop”.
- Passare da una finestra all'altra; barra delle applicazioni.
- Modificare le voci del menu avvio.
- Uso della barra di avvio veloce.

[Esercitazioni](#)

Parte 3 di 5: gestione dei file.

- Come un sistema operativo visualizza i file; le principali periferiche di memorizzazione; cos'è il path di un file (cartella); raggiungere un file (cartella).
- Creare cartelle e sottocartelle; visualizzare nome, posizione, dimensione di una cartella.
- Riconoscere i file di tipo più comune.
- Modificare lo stato di un file.
- Riordinare i file.
- Rinominare file e cartelle.
- Copiare e spostare file e cartelle.
- Fare copie di backup.
- Cestinare, ripristinare e eliminare definitivamente file e cartelle.
- Trovare file e cartelle, contare il numero di file trovati.
- Visualizzare l'elenco dei file usati di recente.
- Compressione dei file.
- Eseguire la deframmentazione del disco.

[Esercitazioni](#)

Parte 4 di 5: virus.

- Sapere cos'è un virus e quali possono essere i suoi effetti.

- Sapere con quali modalità un computer può essere infettato.
- Gli antivirus, disinfettare un file.
- Usare un antivirus per controllare file e cartelle sospetti.
- Le ragioni per le quali è necessario aggiornare costantemente un antivirus.

[Esercitazioni](#)

Parte 5 di 5: gestione stampe.

- Installare una stampante.
- Cambiare la stampante di default.
- Stampare un documento di testo.
- Visualizzare lo stato di una stampa e il suo avanzamento.
- Interrompere, riavviare e eliminare un processo di stampa.

[Esercitazioni](#)