

INFORMATICA DI BASE

Fogli elettronici

Fogli elettronici.

Parte 1 di 7

- Aprire, chiudere, salvare, creare un nuovo foglio elettronico.
- Salvare in altri formati.
- Spostarsi fra i fogli di lavoro e tra più fogli elettronici.
- Usare la guida in linea.
- Usare lo zoom; mostrare e nascondere le barre degli strumenti.
- Bloccare e sbloccare titoli di righe e colonne.
- Modificare le opzioni di base e le preferenze del programma.

[Esercitazioni](#)

Parte 2 di 7

- Inserire, modificare e cancellare i dati nelle celle.
- Selezionare celle, righe e colonne adiacenti e non; selezionare tutto il foglio di lavoro.
- Inserire, cancellare righe e colonne; modificare altezza e larghezza di righe e colonne.
- Usare i comandi annulla e ripristina.
- Copiare e spostare dati; usare il riempimento automatico per incrementare dati.
- Trovare e sostituire dati.
- Ordinare i dati.

[Esercitazioni](#)

Parte 3 di 7

- Inserire ed eliminare un foglio di lavoro.
- Rinominare un foglio di lavoro.
- Copiare e spostare un foglio di lavoro.

[Esercitazioni](#)

Parte 4 di 7

- Eseguire operazioni aritmetiche come addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione.
- Riconoscere i messaggi di errore più comuni associati all'uso delle formule.
- Riferimenti relativi, misti e assoluti.
- Le funzioni di somma, media, massimo, minimo, conteggio.

La funzione "se".

[Esercitazioni](#)

Parte 5 di 7

- Impostare il tipo di dati di una cella.
- Formattare i dati.
- Allineamento e bordi.

[Esercitazioni](#)

Parte 6 di 7

- Creare grafici a colonne, a barre, a linee, a torta.
- Aggiungere e cancellare un titolo ad un grafico.
- Cambiare il colore di sfondo di un grafico.
- Modificare il colore di colonne, barre, righe e torte di un grafico.
- Cambiare il tipo di grafico.
- Duplicare e spostare grafici all'interno di un foglio di lavoro o tra fogli elettronici aperti.
- Ridimensionare e cancellare un grafico.

[Esercitazioni](#)

Parte 7 di 7

- Margini e orientamento del foglio di lavoro.
- Aggiustare il foglio di lavoro; intestazioni e piè di pagina.
- L'importanza del controllo prima della distribuzione.
- Prima di stampare.
- Stampare.

[Esercitazioni](#)